

INFORMAZIONI
PERSONALI**Maria Grazia Padronaggio** 0341 2414226 segretariocomunale@comune.galbate.lc.it

Sesso Femmina

Data di nascita

Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli studi di Palermo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2021 alla data attuale

Q.F. IX – Segretario Generale convenzione Galbate-Malgrate – Cassina Valsassina con funzioni di responsabilità anche gestionali

01/12/2018 – 31/12/2020

Q.F. IX – Segretario capo-convenzione Galbate-Malgrate con funzioni di responsabilità anche gestionali

01/02/2001– al 30/11/2018

Q.F. IX – Segretario capo-convenzione Barzio, Primaluna e Cassina V. con funzioni di responsabilità anche gestionali (Responsabile Servizio Personale/risorse umane a Primaluna)

28/01/2004–31/01/2010

Q.F. IX – Segretario capo-convenzione Barzio e Cassina V.

01/09/2003–27/01/2004

Q.F. IX – Segretario capo-convenzione Barzio, Cremeno e Cassina V.

01/04/1999–31/08/2003

Q.F. IX Segretario capo Comune di Barzio

01/07/1998–31/03/1999

Q.F. IX SEGRETARIO CAPO Convenzione Segreteria fra i Comuni di Casargo, Margno e Crandola V.

30/06/1998–31/03/1999

Q.F. IX SEGRETARIO CAPO Comune di Cremeno

02/03/1993–15/02/1998

Q.F. IX SEGRETARIO CAPO Comune Margno e Crandola

01/08/1992–01/03/1993

Q.F. IX in ruolo Titolare Comune di Margno e Crandola V.

01/03/1991–31/07/1992

Q.F. VIII in Ruolo Reggente Comune di Margno e Crandola V.

17/09/1990–28/02/1991

Q.F. VIII - F.R. - Comune di Margno e Crandola V.

05/01/1988–16/09/1990

Q.F. VIII - F.R. - Comune di CASSINA Valsassina

Conferimento funzioni di **Direttore Generale** con decorrenza 01.06.2000 (decreto sindacale n.18/2000)

Nominata con decreto Sindacale n. 8 del 09.06.2009 **Direttore Generale** del Comune di Barzio fino al maggio 2014

Servizio Prestato quale **Reggente e/o Supplente a Scavalco** Comuni di: Cassina Valsassina, Cremeno, Casargo, Taceno, Primaluna, Cortenova, Ballabio, Esino Lario Varenna e altre supplenze presso Enti Locali e Comunità Montane

Servizio prestato quale **Segretario presso la Comunità Montana Valsassina - Valvarrone - Val D'Esino e Riviera** dal 01.02.1998 al 28.02.2003.

Servizio prestato quale **Segretario dell'Unione dei Comuni "Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale"** dal 1°febbraio 2016 al 31 ottobre 2016

ISTRUZIONE FORMAZIONE

E

19/03/87

Laurea in Giurisprudenza

Presso l'Università degli studi di Palermo

Diploma di maturità classica

Conseguito presso il liceo classico "Luigi Pirandello" di Bivona (Ag).

Iscrizione all'albo dei Segretari comunali e Provinciali al n.3764 – Fascia professionale – II Q.F.

Segretario Comunale capo

Diversi Attestati di frequenza a
Corsi di formazione

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali

Competenze organizzative e gestionali

Capacità nell'organizzare e coordinare gruppi di lavoro in modo quanto più consono al conseguimento degli obiettivi che si intendono raggiungere. Buona capacità direttiva e organizzativa

Competenze professionali

ALTRI INCARICHI:

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni di titolarità
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nei Comuni di titolarità
 - Responsabile antiriciclaggio
 - Mediatore tributario nei Comuni di titolarità
 - Responsabile della transizione al digitale
 - Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance nei Comuni di titolarità fino al 2021
 - Componente Nucleo di Valutazione nei Comuni di Ballabio fino al 2020
 - Componente nucleo di valutazione Comune di Moggio fino al 2019
 - Presidente nucleo di valutazione Comune di Primaluna
 - Nucleo monocratico presso il Comune di Mandello del Lario dal 2023 ad oggi
 - Presidente o membro di diverse commissioni di concorso pubblico
- Ho fatto, su richiesta del Ministero dell'Interno, da **TUTOR a tirocinante Segretario Comunale** nel 2015/2016
Selezionata quale "volto Enti Locali" per il calendario provinciale "Anno 2007-anno delle **Pari Opportunità**"
Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento

Competenze informatiche

Uso abituale del computer buona capacità nell'uso di internet e nell'utilizzo dei programmi e delle tecnologie più diffuse. Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

Patente B

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 esclusivamente per le finalità previste e concordate. **Non autorizzo al trattamento dati per finalità diverse. I destinatari del presente curriculum ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nel presente sono diffidati dall'utilizzo per scopi non autorizzati e sono invitati, senza indugio, a cancellare permanentemente i dati non rispondenti a tali esigenze”.**